

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO- ETAPA INFANTIL

ATENCIÓN E INFORMACIÓN A PADRES

A lo largo del curso, los tutores dispondrán de **una hora semanal** de atención a padres. Para concertar una entrevista, padres y tutores se pondrán previamente de acuerdo. La entrada y salida, serán momentos propicios de relación, para éstas u otras informaciones puntuales.

Durante el mes de septiembre, los tutores mantendrán entrevistas con las familias de los **alumnos de nuevo ingreso** en el centro para intercambiar información de interés. Se recomienda, a ser posible, la asistencia de ambos padres.

Durante el curso se establecerán dos entrevistas **para todas las familias que lo deseen**: A principios del segundo trimestre y a final del curso.

Otros cauces de información: página web, redes sociales, circulares por correo electrónico, Alexia Familia, reuniones de aula y de nivel, carteles informativos en las aulas y en el hall de entrada

SALUD

Por la salud y el bienestar de todos los alumnos no deberían asistir al Centro los niños con los siguientes síntomas:

*Fiebre de más de 37°

*Enfermedades infectocontagiosas (varicela, sarampión, rubéola, parásitos intestinales, piojos, estomatitis, conjuntivitis...)

En caso de accidente, previa comunicación telefónica, el niño será atendido en el centro de salud de la zona, o por los servicios del SAMUR.

Si el niño está tomando alguna medicación es conveniente informar a la profesora. En caso de que alguna toma coincida dentro del horario escolar, se administrará, **previa autorización firmada** por los padres, indicando el nombre del medicamento, hora y dosis correspondiente.

En caso de **alergias** informar siempre a la tutora entregando el informe médico, en secretaría.

AUSENCIAS

Los alumnos que requieran ausentarse del Centro deberán comunicarlo al tutor y en secretaría. Si por algún motivo justificado algún día se va a llegar más tarde se ruega informar al Centro.

CUMPLEAÑOS

Para celebrar los cumpleaños sugerimos:

Que los niños traigan a clase algo sencillo (bollo, alguna "chuche",...) para compartir con sus amigos previo acuerdo con la tutora.

Si lo celebrarán fuera del colegio, las invitaciones las repartirán los padres discretamente a la salida.

ENTRADAS Y SALIDAS DE ALUMNOS

Organización entrada:

Los alumnos accederán a Centro, **por la puerta de entrada de alumnos** (acompañados de sus familias hasta el porche).

Todos los alumnos **llegarán 10 minutos antes** de la hora establecida e irán entrando en el aula a medida que vayan llegando . . (Se abre la puerta del colegio a las 8:50h)

La puerta se cerrará a las 9:00.

Organización salida:

Os recordamos que el horario de salida de infantil es a las 16:20 . Entregaremos a los niños hasta las 16.30.

Los padres esperarán en el porche, enfrente del aula correspondiente, hasta que la profesora abra la puerta del aula y vaya llamando a cada niño.

- En caso de que viniera a buscar al niño, alguien no autorizado: se ruega, avisar a la maestra o llamar por teléfono al Centro, indicando **la identidad** de la persona que lo va a recoger.

En caso de que los alumnos tengan que salir o entrar del centro fuera de los horarios establecidos, las familias deberán hacerlo por la **entrada principal, dirigiéndose a la secretaría.**