

ALGUNOS ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Tras la reunión, ya conoceréis un poco mejor la etapa a la que llegan vuestro hijos. Os detallamos cómo les ayudamos a adaptarse a ella. El paso a Primaria es la continuación de lo que vienen viviendo y es apasionante verlos descubrir y aprender con entusiasmo.

Como hemos hablado, durante la primera semana saldremos a recibirlos. El primer día la entrada ha sido a las 9:15 h. pero partir de mañana miércoles será a las 9:00. La semana siguiente ya estaremos esperándoles en el interior del edificio de Primaria, donde sólo pueden entrar los niños. Es importante que los padres respetéis este espacio y más este año ante la situación actual, no debéis pasar, por seguridad.

En cuanto a la salida, en el mes de septiembre será a las 13:25 o 14:25 h (para los alumnos que se quedan al comedor). A partir de octubre será a las 16:25 h. para todos.

Os recordamos que podéis descargar en la página del colegio todas las medidas organizativas e higiénico sanitarias de Prevención Covid-19 para el curso escolar. (www.colegiokolbe.com/curso2020-21/)

¿Cómo hablamos padres y profesores?

Existen varias vías según el tipo de mensaje que queramos comunicar: vosotros debéis valorar la urgencia, velando siempre por su autonomía. Este puede ser un paso costoso ante el que no debemos pecar de protectores ni de impacientes.

- La agenda escolar, que estará siempre en la mochila, informando claramente al niño de que lleva una nota y nos la debe enseñar al tutor. Toda nota ha de ser firmada por el que la recibe, así sabremos que la comunicación ha llegado correctamente.

Hay un apartado de comunicación familia –colegio en la agenda que es la que debemos utilizar, ya que si lo hacemos en la parte del diario no dejaremos espacio para que los niños apunten su tarea diaria.

El niño es el protagonista de esta forma de comunicación. Al principio tendremos que descifrar con paciencia las notas hasta que adquieran soltura y comiencen a escribir con claridad.

- En un sobre cerrado si es un tema delicado.
- A través de secretaría. Tf: 91 811 76 81 y secretaria@colegiokolbe.com.
- Periódicamente mantendremos tutorías personales con vosotros (vía Google Meet o llamada telefónica), en función de las necesidades de cada niño.
- Es muy importante que estéis pendientes de vuestro correo, ya que como sabéis es allí donde os llegan las circulares. También las recibiréis en el módulo de comunicados de Alexia Familia (accesible por app o desde la página de inicio del Colegio)

Ante la situación actual no podemos estar a vuestra disposición para hablar a la salida del centro, no dudéis en escribirnos vía mail (contactaremos en cuanto sea posible). Para ello, os recordamos nuestros correos:

- 1ºA: Irene Sánchez: isanchez@colegiokolbe.com
- 1ºB: Olga Ballestín: oballestin@colegiokolbe.com
- 1º C: María Espa: mespa@colegiokolbe.com

Por todas estas razones es importantísimo que la agenda esté siempre en la mochila. Debéis vigilar que vuestro hijo la revise diariamente. Es importante comentar con ellos los avisos y los recados recibidos, intentando que la use cada vez de

un modo más autónomo. (No vale leerla cuando él está dormido y prepararle las cosas que debe traer). Es importante ir fomentando la autonomía en Primaria.

Cuando llegue la agenda, necesitamos que rellenéis con ellos la primera hoja de datos personales, teléfonos, enfermedades, alergias, etc. En caso de alergias o intolerancias, es importante que nos hagáis llegar lo antes posible un informe médico actualizado, que podéis meter en la agenda.

Cuando el niño vaya a ausentarse del colegio debéis avisar con una nota en la agenda, si falta por enfermedad o causas imprevistas, llamad o mandad un mail por favor a secretaría para que nos lo comuniquen y cuando se incorpore de nuevo, anotad la justificación de dicha ausencia en el lugar correspondiente de la agenda escolar. Las ausencias o retrasos previstos se comunicarán siempre a través de la agenda. También debéis llamar o enviar un mail a secretaría antes de las 10:00 h si necesita dieta blanda en el comedor y especificar para cuantos días.

ASPECTOS PRÁCTICOS DE FUNCIONAMIENTO

- Debido a la nueva situación, para los recreos, los niños no podrán traer ningún juguete, además recomendamos para el recreo de la mañana un almuerzo ligero. En relación a ello, se recomienda por comodidad llevarlo dentro de una bolsa desechable o servilleta de papel (Os recordamos que los movimientos por el centro se harán agarrados a una cuerda para garantizar la distancia de seguridad, por lo que una de las manos estará ocupada en sujetar dicha cuerda).
- Mientras continúe esta situación, cuando vuestro hijo cumpla años no podrán traer ningún detalle para compartir con los demás.

MATERIAL PARA TRAER TODOS LOS DÍAS

- La mochila (sin ruedas)
- Mascarilla de repuesto dentro una bolsa/funda con su nombre (se quedará en el aula)
- Una segunda funda (recomendamos que se pueda colgar al cuello) para guardar en el almuerzo y comedor la mascarilla habitual.
- El carné de cada alumno (en caso de tenerlo)
- Botella de agua (marcada con nombre del alumno y llena de agua desde casa, cada día)
- Bote individual de hidrogel
- Uniforme y babi marcados (el baby se queda en el colegio el lunes de cada semana y vuelve a casa el viernes).

TAREAS PARA LA PRIMERA SEMANA.

- Traer caja de plástico rectangular (envase de helado grande) el cual se usará como estuche.
- Cuando os demos la agenda tendréis que completar, haciendo participe a vuestro hijo, los datos personales y familiares en la hoja de datos.

Deseando recibir a vuestros hijos, os esperamos.

Irene, Olga y María
Tutoras de 1º de Primaria.