Bienvenidos al Colegio Internacional Kolbe
1º Ciclo Etapa Infantil

1 a 3 años- Koalas

NORMAS DE FUNCIONAMIENTO. 1º CICLO E. INFANTIL - KOALAS

ENTRADAS Y SALIDAS

- Los horarios de entrada y salida al Colegio están disponibles en la web https://colegiokolbe.com/horarios
- En la entrega de los alumnos de Infantil nos hemos dado un principio básico que ha de ser siempre respetado por la seguridad y el bien de nuestros niños: La entrega será siempre de adulto a adulto.
- Los niños sólo se entregarán a las personas autorizadas por parte de los padres/tutores. Los menores solo podrán recoger a un alumno de Infantil si cursan a partir de 1º de la ESO. Toda persona autorizada ha de llevar consigo y mostrar al profesor el carnet de recogida. (Se solicita en secretaría).
- La entrada y acogida de los alumnos es de 8:45 a 9:00h. Excepto durante el mes de septiembre, a partir de la segunda semana, que será de 8:45 a 9:30. El acceso al Centro será por la puerta principal (la de secretaría), bajando por la rampa que sale del patio de Primaria acompañados de sus familias hasta el aula correspondiente. A las 9:05 se cerrará la puerta del colegio.
- La salida y entrega de los alumnos es de 16:30 a 16:45h.
- Siempre que se venga a entregar o recoger a un niño fuera del horario habitual, se dirigirán a secretaría, y será el personal quien se ocupe de entregar/ recoger a los alumnos de sus aulas.
- Retrasos en la entrada y/o recogida:
    - A partir de las 9:05 no se podrá acceder al aula correspondiente sino que se dirigirán a secretaría. A la hora de recoger, podrán hacerlo en el aula hasta las 16:45h, y a partir de esa hora lo harán en la SUM de Koalas, abonando la cuota correspondiente al horario ampliado.
- Retraso a la hora de entrada:
    - Si de forma puntual un niño ha de incorporarse al colegio fuera del horario escolar, tendrá que llegar antes de las 11:00 para que en la cocina puedan tener en cuenta la comida.
    - Si por algún motivo justificado algún día necesita ausentarse o va a llegar más tarde se ruega informar al Centro a través del correo electrónico a secretaria@colegiokolbe.com.
    - Por la mañana , los niños entrarán al aula a medida que vayan llegando . A la salida los padres esperarán frente a la cristalera del aula correspondiente, hasta que la tutora vaya llamando a los niños para salir.

COMUNICACIÓN CON LAS PROFESORAS

- El correo electrónico y los comunicados por Alexia son las herramientas privilegiadas para el intercambio de información, además del teléfono.
  Tutora de 1-2 . ÁNGELA HERNÁNDEZ AGERO ahernandez-agero@colegiokolbe.com

  Tutora de 2-3. MARÍA PRIETO mprieto@colegiokolbe.com
  Directora E. Infantil: MARÍA JESÚS MOÑINO cmonino@colegiokolbe.com
  Coordinadora de Koalas : PURIFICACIÓN ARRIBAS parribas@colegiokolbe.com
- A lo largo del curso, los tutores dispondrán de una hora semanal de atención a padres. Para concertar una entrevista, padres y tutores se pondrán previamente de acuerdo.
  Se recomienda, que las tutorías y entrevistas sean preferentemente de forma presencial y a ser posible, la asistencia de ambos padres.
- Diariamente a la hora de la salida dispondréis de información relativa a la alimentación, sueño y aseo de los niños.
  La entrada y salida, serán momentos propicios de relación, para éstas u otras informaciones puntuales.
- Se entregará un informe trimestralmente, donde se recogen todos los aspectos más significativos del desarrollo de los alumnos y que quedará en su expediente.
- Después de la entrega de los informes trimestrales, se propondrán entrevistas familiares para aquellos que lo necesiten, ya sea solicitado por la familia o por la tutora.
  Para que os podáis apuntar a las entrevistas trimestrales os enviaremos un excel con la disponibilidad de días y horarios. Procurad anotaros en las fechas y horarios propuestos.
- Otros cauces de información: redes sociales, reuniones de aula y de nivel , carteles informativos en las aulas.

OBJETOS DE CASA EN EL COLEGIO

- **Objetos de transición:** los niños podrán traer de casa alguno de los objetos que utilicen con frecuencia para facilitar su adaptación ya que les proporcionan tranquilidad
  (chupete, peluche o mantita para dormir).
- **Cumpleaños**: Celebramos una fecha tan importante para los niños, pero sin traer comida para repartir. No es obligatorio, pero si queréis podéis traer algún objeto común para compartir en el aula: juegos de elaboración casera, un cuento, una canción, etc. O cualquier otra forma de celebrarlo, recuperando el verdadero sentido del cumpleaños que es festejar la venida al mundo de cada niño. Hablad con las tutoras.
  Si lo celebran fuera del colegio, las invitaciones las repartirán los padres directamente a la salida.

SALUD

- Por la salud y el bienestar de los niños si están enfermos , no es aconsejable asistir al Centro con los siguientes síntomas:
  *Fiebre
  *Enfermedades infectocontagiosas (varicela, sarampión, rubéola, parásitos intestinales, piojos, estomatitis, conjuntivitis...)
- En caso de accidente, previa comunicación telefónica a las familias, el niño será atendido en el centro de salud de la zona, o por los servicios del SAMUR.
- Si el niño está tomando alguna medicación es conveniente informar a la profesora. Procurad que ninguna toma coincida dentro del horario escolar pero si no hay más remedio, se administrará previa autorización firmada por los padres, indicando el nombre del medicamento, hora y dosis correspondiente.
- Siempre que sea necesario administrar un antitérmico, previamente os consultaremos telefónicamente.
- En caso de alergias alimentarias informar siempre a la tutora entregando el informe médico, en secretaría.

ROPA

- La ropa que se ensucie irá a casa en la bolsa de ropa de cada niño y será repuesta al día siguiente. La bolsa de cambio deberá incluir dos bolsas de plástico para la ropa sucia.
- **Los viernes es día de revisión de TIRILLAS en sudaderas, babis, abrigos, gorros y de marcar todo de nuevo con letra MAYÚSCULA grande y clara** para que cualquier adulto lo pueda identificar.
- **Los lunes traerán el babi, la sábana y los baberos de toda la semana,** en la bolsa correspondiente.
- **Diariamente** se llevarán el **babero sucio** en la bolsa.
- Los niños no deben traer ningún adorno u objeto susceptible de ser tragado. (horquillas, pinzas, globos, gomas pequeñas,etc.)

HIGIENE

- Los niños vendrán por la mañana vestidos con el uniforme del colegio.

ALIMENTACIÓN

- La introducción de los nuevos alimentos ha de realizarse siempre previamente en casa.
- Informar a la tutora de cualquier cambio en la alimentación.
- En la página web del colegio, mensualmente podéis consultar la información de los menús de comida y merienda.

HORARIOS AMPLIADOS

Para aquellas familias que precisan dejar a sus hijos en el Colegio antes del inicio de las clases y/o recogerlos después de su finalización, el Colegio ofrece un servicio de horario ampliado con coste adicional, que acoge a alumnos de Koalas y que abarca las siguientes franjas horarias:

- Septiembre a julio: 07:30 a 08:45 y 16:45 a 17:30
- Consultar costes en secretaría del Colegio llamando al 91 811 76 81 o por email a secretaria@colegiokolbe.com.

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE ACCESOS, RECOGIDAS DURANTE EL HORARIO AMPLIADO.

Horario ampliado de mañana 7:30 a 8:45 h.

- Los padres y alumnos accederán por la puerta principal del Colegio (secretaría-administración), bajando por la rampa que sale del patio de Primaria hacia la sala SUM de Koalas. donde se les ofrecerá un desayuno de 7:30 a 8:00h .
- A las 8:45 h los alumnos de Koalas serán acompañados a sus aulas.
  Cualquier información que se necesite transmitir a los tutores se realizará a través de la profesora de apoyo y/o a través del correo electrónico, Alexia.

Horario ampliado de tarde de 16:45 a 17:30h.

- Los padres y alumnos accederán por la puerta principal del Colegio (secretaría-administración), bajando por la rampa que sale del patio de Primaria hacia la sala SUM de Koalas.
- Serán recogidos por las profesoras de apoyo en sus aulas y desde allí conducidos a la SUM.
- A la salida serán recogidos por sus padres en la sala SUM hasta las 17:30 horas.
- Cualquier información que se necesite transmitir, se hará a través de la profesora de apoyo de horario ampliado, previa comunicación con las tutoras.
- Los objetos personales del alumno, serán entregadas por la profesora de apoyo en la sala SUM

Colegio Internacional Kolbe
Avda. Universidad, 4
28691 Villanueva de la Cañada, Madrid
colegiokolbe.com
secretaria@colegiokolbe.com
Tfno: 918117681