



HOJA DE MATRICULACIÓN (CURSO 2024-2025)

Datos del alumno

Primer apellido

Segundo apellido

NIA

Nombre

NIF

Teléfono de emergencia

Hombre

Mujer

Fecha de nacimiento

Móvil alumno

Lugar de nac.

Provincia de nac.

País de nac.

Email alumno

Nacionalidad

Datos académicos para el nuevo curso

Enseñanza

Infantil 1/2

Infantil 2/3

Infantil

Primaria

Secundaria

Bachillerato

Curso

1

2

3

4

5

6

Antecedentes escolares

Años académicos	Curso y etapa	Código del Centro	Nombre del Centro de escolarización	Provincia del centro	Teléfono

Datos familiares

Padre

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Dirección postal

Código Postal

Provincia

Población

Telf. móvil

NIF

Telf. fijo

¿El alumno reside en esta dirección?

Estado civil

Lugar de nac.

Provincia de nac.

País de nacimiento

Nacionalidad

Email del padre

(Las comunicaciones sólo se enviarán por email y/o Plataforma Educativa Alexia)

Madre

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

Dirección postal

Código Postal

Provincia

Población

Telf. móvil

NIF

Telf. fijo

¿El alumno reside en esta dirección?

Estado civil

Lugar de nac.

Provincia de nac.

País de nacimiento

Nacionalidad

Email de la madre

(Las comunicaciones sólo se enviarán por email y/o Plataforma Educativa Alexia)

¿El alumno convive a cargo de una persona diferente al padre o a la madre?

(Solicitar hoja de datos anexa si es el caso)

Número de hermanos del alumno

Lugar que ocupa

Familia numerosa general

Familia numerosa especial

## DATOS ADICIONALES

### Datos de los padres (opcionales)

Padre		Madre	
Estudios		Estudios	
Profesión		Profesión	
Empresa		Empresa	
Fecha nac.	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	Fecha nac.	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>

### Datos bancarios para la domiciliación de recibos

Apellidos y nombre del titular																		
IBAN		Banco		Sucursal		D.C.		Número de cuenta corriente										
Modalidad de pago:	Pago único		11 cuotas mensuales (septiembre a julio)			NIF del titular de la cuenta bancaria												
Email del titular de la CC bancaria																		

### Donativo de 3 euros para familias necesitadas

Sí, deseo contribuir con la cantidad de 3 euros mensuales para colaborar con el fondo BKS de ayudas a familias más necesitadas
 ☐
 No deseo colaborar
 ☐

### Observaciones

(Haga referencia a cualquier particularidad escolar, personal, enfermedad, alergias o necesidad educativa especial que deba ser considerada)

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR IMPRESCINDIBLE PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

- 1 fotografía, tamaño carné
- Original y fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social
- Original y fotocopia del Libro de Familia. Original y fotocopia del Título Familia Numerosa
- Certificado de Traslado del colegio anterior (excepto 1º de infantil)
- Certificado académico de notas de la etapa desde 2º Primaria para alumnos de Primaria, ESO y Bachillerato (3 cursos anteriores). En el caso de alumnos procedentes de sistemas extranjeros de habla no castellana, deben traer la correspondiente traducción jurada al incorporarse en primaria y secundaria.
- Certificado médico actualizado (en caso de alergias o enfermedades).
- Original y fotocopia de D.N.I. del padre, madre y del alumno (imprescindible a partir de 14 años).
- Copia de la sentencia de divorcio o separación que determine la tutela y patria potestad o certificado de defunción, si procede.
- Cartilla vacunación actualizada (Koalas e Infantil)
- Porcentaje aportación Fundación Educación y Libertad para IRPF.

(ambas firmas son obligatorias)

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

## MANIFESTACIONES Y COMPROMISOS DE LOS PADRES/TUTORES

### Carácter Propio, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior

Conocemos, estamos de acuerdo y respetamos el Carácter Propio del Centro que define su identidad, su Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de convivencia, la utilización progresiva y permanente de las nuevas tecnologías en la educación, recogidas en el Reglamento de Seguridad de la Información, y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme a lo recogido en dichos

### Actividades complementarias, actividades extraescolares y servicios complementarios

De acuerdo a Ley Orgánica 8/1985 de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, así como del Real Decreto 1694/1995 de 20 de octubre por el que se regulan las actividades complementarias, las actividades extraescolares y los servicios complementarios, declaramos conocer las cuotas de estas actividades y servicios y haber sido informados de su carácter voluntario, no discriminatorio y ausente de ánimo de lucro.

Los servicios escolares de carácter psicopedagógico no incluyen en ningún caso los recursos financiados mediante concierto educativo para la atención a los alumnos con necesidades educativas especiales y para la orientación psicopedagógica, que tienen carácter gratuito.

### Participación activa

Como primeros responsables de la educación de nuestro hijo, y durante el tiempo en que nuestro hijo esté matriculado en el centro nos comprometemos a participar activamente en el proceso educativo de nuestro hijo en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo; c) estimulando a nuestro hijo para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo; e) informando a los responsables del Centro que correspondan en cada caso de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación y relación con el Centro; f) fomentando el respeto por todos los componentes de la Comunidad

### Apoyo de decisiones de tutores y directores

Nos comprometemos a seguir, en la medida de lo posible, las indicaciones del tutor, director de etapa o dirección del Centro, para mantener el orden y la disciplina apoyando las sanciones, premios o decisiones tomadas por el claustro y la dirección por el bien y la formación integral de nuestro hijo.

### Veracidad de los datos

Los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo.

### Cesión de datos

a) Sabemos y aceptamos que nuestros datos personales y los de nuestro hijo, incluidos los de carácter reservado necesarios para el ejercicio de la función educativa, sean cedidos a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid en las condiciones que determine la ley y de conformidad con la Disposición adicional 23ª de la LOE. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de nuestro hijo.

b) Es posible que, con motivo de la participación de nuestro hijo en alguna de las actividades complementarias, visitas de estudio, excursiones o viajes organizados por el Centro, sea necesario la comunicación de sus datos personales básicos a empresas colaboradoras del Centro con fines puramente organizativos, por ejemplo agencia de viajes, empresa de transporte, museo o entidad que gestiona el lugar objeto de visita. A tal efecto autorizamos al Centro a efectuar dicha comunicación de datos.

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

## AUTORIZACIONES

### Carácter Fichero de Antiguos Alumnos del Centro

Autorizamos a COLEGIO KOLBE para que, una vez que nuestro hijo haya abandonado el Centro, pueda seguir conservando nuestros datos de contacto y los datos académicos de nuestro hijo a efectos de poder emitir certificaciones de estudio y mantenernos informados de las distintas actividades, novedades, productos y servicios relacionados con el Colegio.

☐ Autorizamos

### Acceso a datos desde la web del Colegio

Deseamos poder acceder a toda la información de nuestro hijo que el Colegio pone a nuestra disposición a través de la web del Colegio y de la aplicación Alexia.

E-mail madre/tutora: .....

E-mail padre/tutor: .....

*Los padres que deseen acceder a dicha información por medio de la web del Colegio recibirán en la dirección de e-mail facilitada un "Nombre de usuario" y una "Contraseña" que habilitarán su acceso.*

☐ Deseamos

### Atención médica

Autorizamos a COLEGIO KOLBE para que facilite nuestros datos de contacto (nombre y apellidos de padres e hijos, fechas de nacimiento, dirección postal, email y teléfono) al centro médico de atención y, en su caso, a la correduría de seguros y a la compañía de seguros, en caso de que nuestro hijo sufra algún accidente, para su tratamiento.

Autorizamos a COLEGIO KOLBE para que, bajo las máximas garantías de confidencialidad, pueda tratar los datos relativos a la salud de nuestro hijo que les facilitemos durante el tiempo que esté matriculado en el Centro, con fines preventivos y para la prestación de asistencia sanitaria, en caso necesario.

A tal efecto, autorizamos a COLEGIO KOLBE para que, durante el tiempo de actividad escolar, extraescolar y/o en horario ampliado, y previa comunicación telefónica siempre que sea posible, pueda trasladar a nuestro hijo al centro médico más cercano o solicitar la asistencia del SAMUR en caso de necesidad.

☐ Autorizamos

### Departamento de Orientación Psicopedagógica de Colegio Kolbe (DOP)

Hemos sido informados de la posibilidad de que nuestro hijo, durante su estancia en el Colegio y en el ámbito de actuación del DOP, participe en diferentes tests psicopedagógicos que evalúan tanto las aptitudes espaciales, numéricas y de razonamiento abstracto y verbal como la memoria, así como en cursos, sesiones de orientación vocacional, académica y personal y coaching educativo. También hemos sido informados de que el DOP atiende necesidades no cubiertas por el concierto educativo para la atención a alumnos con necesidades especiales y orientación psicopedagógica. Y a tal efecto:

Sí autorizamos al DOP del Colegio a realizar dichos tests así como a elaborar un informe psicopedagógico con la información resultante de los mismos que permita al Colegio, al preceptor de nuestro hijo, a sus profesores, tutores y a nosotros mismos evaluar y entender el funcionamiento intelectual global de nuestro hijo con el fin de mejorar su atención académica en el Colegio, su evaluación o reconocimiento, o cualquier decisión tomada por el Claustro y la Dirección en pro de su bien y formación integral de nuestro hijo.

Sí autorizamos al DOP a elaborar un Plan de Orientación Vocacional con el objetivo facilitar a nuestro hijo la toma de decisiones respecto a su futuro académico y profesional; y a participar en todos aquellos programas y actuaciones que se encaminen a la mejora de su aprendizaje y de sus resultados a fin de que desarrolle al máximo sus capacidades.

☐ Sí Autorizamos

NO autorizamos al DOP a realizar dichos tests ni a elaborar ningún informe psicopedagógico o Plan de Orientación Vocacional.

☐ No Autorizamos

### Salidas y excursiones

Autorizamos a nuestro hijo a que asista a las salidas de estudio que el COLEGIO KOLBE realice y a efectuar las actividades que en ellas se propongan. Asimismo, autorizamos a los profesores responsables de dichas salidas a tomar las decisiones que estimen oportunas en caso necesario.

☐ Autorizamos

### Asignatura de Religión

Deseamos que nuestro hijo curse la asignatura de Religión.

☐ Autorizamos

(ambas firmas son obligatorias)

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

## AUTORIZACIÓN COMUNICACIONES COMERCIALES

### Comunicaciones comerciales de COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C.

Estamos interesados en recibir de COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C. información sobre la ampliación y mejora de sus servicios, nuevos servicios relacionados con los anteriores, actualizaciones de los servicios y el envío, por medios tradicionales y/o electrónicos, de información técnica, operativa y comercial acerca de los servicios actualmente ofrecidos por el COLEGIO KOLBE o con el Centro como intermediario, o que tenga previsto prestar en el futuro.

☐ Autorizamos

### Comunicaciones comerciales de empresas relacionadas con COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C.

Autorizamos a COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C. a que pueda comunicar nuestros datos de contacto (nombre y apellidos e e-mail) a otras empresas vinculadas comercial o estratégicamente a COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C. a fin de que las mismas puedan hacernos llegar sus campañas de oferta de bienes o servicios análogos o complementarios a los del COLEGIO KOLBE y, en todo caso, relacionados con su objeto social.

☐ Autorizamos

## PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Hemos sido informados de cuál es la Política de protección de datos de carácter personal del COLEGIO KOLBE y declaramos haber recibido una copia de la misma.

En el caso de que facilitemos al Centro datos relativos a terceras personas (p.ej. personas o familiares autorizados a traer o recoger al menor del Centro, personas o familiares a los que llamar ante una urgencia cuando el personal del Colegio no haya podido localizarlos, declaramos haber informado y obtenido el consentimiento de las mismas para el tratamiento de sus datos por parte de COLEGIO KOLBE.

Mediante la firma de esta ficha autorizamos expresamente a COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C. para que, conforme a la misma, trate nuestros datos personales y los de nuestro hijo, que voluntariamente cedemos en este documento, limitando la referida autorización al cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del Centro, en el ámbito de la institución, sus departamentos y su cesión a los estamentos oficiales, para el eficaz desempeño de sus atribuciones y el cumplimiento de su objeto.

Declaramos que los datos facilitados al Centro son veraces y nos comprometemos a comunicar por escrito al mismo cualquier modificación que se produzca en los datos aportados en el presente documento, al objeto de mantener la información actualizada en todo momento.

### Información básica sobre protección de datos

Responsable	COLEGIO INTERNACIONAL KOLBE, S. EN C., titular del COLEGIO KOLBE
Finalidad	Gestionar y tramitar la escolarización del alumno, así como mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y su familia y permitir el cumplimiento de las funciones legítimas de la entidad, sus departamentos, centros colaboradores e instituciones conexas.
Legitimación	Consentimiento explícito del interesado. DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo conforme al art. 6.1.f) del RGPD.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo en los casos autorizados en esta ficha u obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: <a href="http://www.colegiokolbe.com">www.colegiokolbe.com</a> .

(todas las firmas son obligatorias)

Firma del padre/tutor

Firma de la madre/tutora

Firma del alumno (Si es mayor de 14 años)