

# Bienvenidos al Colegio Internacional Kolbe

## 2° Ciclo Etapa Infantil



## NORMAS DE FUNCIONAMIENTO. 2º CICLO ETAPA INFANTIL

### ENTRADAS Y SALIDAS

- Los horarios de entrada y salida al Colegio están disponibles en la web: <https://colegiokolbe.com/horarios/>
- En la entrega de los alumnos de Infantil nos hemos dado un principio básico que ha de ser siempre respetado por la seguridad y el bien de nuestros niños: La entrega será siempre de adulto a adulto.
- Los niños sólo se entregarán a las personas autorizadas por parte de los padres/tutores. Los menores solo podrán recoger a un alumno de Infantil si cursan a partir de 1º de la ESO. Toda persona autorizada ha de llevar consigo y mostrar al profesor el carnet de recogida.
- La entrada y acogida de los alumnos es de 8:50 a 9:00h. El acceso al Centro será por la puerta de alumnos, acompañados de sus familias hasta el aula correspondiente. A las 9:05 se cerrará la puerta del colegio.
- La salida y entrega de los alumnos es de 16:20 a 16:35h.
- Siempre que se venga a entregar o recoger a un niño fuera del horario habitual, se dirigirán a secretaría, y será el personal quien se ocupe de entregar/ recoger a los alumnos de sus aulas.
- Retrasos en la entrada y/o recogida:
  - A partir de las 9:00 no se podrá acceder al aula correspondiente sino que se dirigirán a secretaría. A la hora de recoger, podrán hacerlo en el aula hasta las 16:35h, y a partir de esa hora lo harán en el comedor del colegio, abonando la cuota correspondiente al horario ampliado. <https://colegiokolbe.com/horarioampliado/>
- Retraso a la hora de entrada:
  - Si de forma puntual un niño ha de incorporarse al colegio fuera del horario escolar, tendrá que llegar antes de las 12:00 h
  - Si por algún motivo justificado algún día necesita ausentarse o va a llegar más tarde se ruega informar al Centro a través del correo electrónico a [secretaria@colegiokolbe.com](mailto:secretaria@colegiokolbe.com).
  - Por la mañana, los niños entrarán al aula a medida que vayan llegando. A la salida los padres esperarán frente a la cristalera del aula correspondiente, hasta que la tutora vaya llamando a los niños para salir.

## COMUNICACIÓN CON LAS PROFESORAS

- La entrada y la salida son momentos propicios para intercambio de informaciones puntuales. Durante la salida, si el tutor o el padre necesitan dar una información o recado más largo, os rogamos que esperéis a que se hayan entregado a todos los alumnos
- El correo electrónico y los comunicados por Alexia son las herramientas privilegiadas para el intercambio de información, además del teléfono.

Tutora 1ªA: ANA ARES [aares@colegiokolbe.com](mailto:aares@colegiokolbe.com)

Tutora 1ªB: ANA CONEJOS [aconejos@colegiokolbe.com](mailto:aconejos@colegiokolbe.com)

Sustituye por baja maternidad a ALICIA GIROL [agirol@colegiokolbe.com](mailto:agirol@colegiokolbe.com)

Tutora 2ªA: MÓNICA LLABRÉS [mllabres@colegiokolbe.com](mailto:mllabres@colegiokolbe.com)

Tutora 2ªB : PÍA ANDRÉO [pandreo@colegiokolbe.com](mailto:pandreo@colegiokolbe.com)

Tutora 3ªA: LOLA BAJO [lbajo@colegiokolbe.com](mailto:lbajo@colegiokolbe.com)

Tutora 3ªB: LORETO MORA [lmora@colegiokolbe.com](mailto:lmora@colegiokolbe.com)

Directora Infantil: MARÍA JESÚS MOÑINO [cmonino@colegiokolbe.com](mailto:cmonino@colegiokolbe.com)

- Al incorporarse los niños por primera vez al colegio los padres cumplimentarán un formulario, con datos relativos al desarrollo y hábitos de los niños. Os lo enviaremos por correo electrónico los primeros días de septiembre y debéis enviarlo al correo del tutor, cumplimentado, antes de la incorporación de los niños. Posteriormente, el tutor os convocará a una entrevista inicial para intercambiar información.
- Se entregará un informe trimestralmente, donde se recogen todos los aspectos más significativos del desarrollo de los alumnos y que quedará en su expediente.
- Después de la entrega de los informes trimestrales, se propondrán entrevistas familiares para aquellos que lo necesiten, ya sea solicitado por la familia o por la tutora. Se recomienda que las tutorías y entrevistas se realicen preferentemente presencial y que asistan ambos padres.

Para que os podáis apuntar a las entrevistas trimestrales os enviaremos un excel con la disponibilidad de días y horarios. Procurad anotaros en las fechas y horarios propuestos.

## SALUD

- Por la salud y el bienestar de todos los alumnos no deberían asistir al Centro los niños con los siguientes síntomas:
  - \*Fiebre
  - \*Enfermedades infectocontagiosas (varicela, sarampión, rubéola, parásitos intestinales, piojos, estomatitis, conjuntivitis...)
- En caso de accidente, previa comunicación telefónica a las familias, el niño será atendido en el centro de salud de la zona, o por los servicios del SAMUR.

- Si el niño está tomando alguna medicación es conveniente informar a la profesora. Procurad que ninguna toma coincida dentro del horario escolar pero si no hay más remedio, se administrará previa autorización firmada por los padres, indicando el nombre del medicamento, hora y dosis correspondiente.
- Siempre que sea necesario administrar un antitérmico, previamente os consultaremos telefónicamente.
- En caso de alergias alimentarias, informar siempre al tutor y entregar el informe médico en secretaría.

## **ROPA**

### **Para los alumnos de 1º Infantil: 3-4 años**

- La ropa que se ensucie irá a casa en la bolsa de ropa de cada niño y será repuesta al día siguiente. La bolsa de cambio deberá incluir una bolsa de plástico para la ropa sucia

### **Para todos los alumnos**

- **Los viernes es día de revisión de TIRILLAS en sudaderas, babis, abrigos, gorros y de marcar todo de nuevo con letra MAYÚSCULA grande y clara** para que cualquier adulto o los niños lo pueda identificar.
- **Los lunes traerán los babis** (el de botones, sin abrochar por favor)
- Los niños no deben traer ningún adorno u objeto susceptible de ser tragado. ( horquillas, pinzas, globos, gomas pequeñas,etc. )

## **ALIMENTACIÓN EN EL COLE**

- **Merienda: Traed poca y sana** para facilitar que se la coman bien. Traed más a menudo fruta y bocadillos, no tanto bollo, chocolate, batidos o zumos. **Los viernes ponedles fruta.** Si a alguno se le olvida la merienda o los babis, no vengáis a traerlos.....no pasa nada. Aprovechamos para educar en la responsabilidad y en la iniciativa y autonomía para solucionar los problemas.
- Cuando un alumno **necesite menú de dieta** avisarlo directamente **en secretaría** y después comunicarlo a la tutora.
- **Cumpleaños:** Celebramos una fecha tan importante para los niños, pero sin traer objetos ni comida para repartir. No es obligatorio, pero si queréis podéis traer algún objeto común para compartir en el aula: juegos de elaboración casera, un cuento, una canción, etc. O cualquier otra forma de celebrarlo, recuperando el verdadero sentido del cumpleaños que es festejar la venida al mundo de cada niño. Hablad con las tutoras

### **HORARIOS AMPLIADOS**

Tenéis toda la información al respecto en <https://colegiokolbe.com/horarioampliado/> Para consultar precios, llamad a secretaría.

### **EXTRAESCOLARES**

- Comienzan en octubre.
- En la página web tenéis la información relativa a todas las actividades que ofrece el Colegio. <https://colegiokolbe.com/resumen-tarifas-extraescolares/>